

PARAMETRAGE DE LA GMAO :

GMAO ACCEDER V13.992 - 03/2016

jean-luc roiron JR

Fichier Accueil Créer Données externes Outils de base de données Aide Rechercher des outils adaptés

ACCEDER GMAO : Formulaire principal TABLES DE CONTROLE ET PARAMETRAGE

CHANGER DE BASE CENTRALE

FERMER

STOCK

Modifications en cascade non effectives

TVA UNITES DE STOCKAGE LISTE DES ADRESSES FAMILLES DE PIECES PREMIER LIEU DE STOCKAGE SECOND LIEU DE STOCKAGE

EDITION COMPLETE DE LA LISTE DES PIECES EN STOCK

EDITION COMPLETE DE LA LISTE DES ACHATS (lignes de commande)

EQUIPEMENTS

LISTE DES ENREGISTREMENT DES PERTES DE CONNEXION RESEAU EMPLACEMENTS DOCUMENTATION CATEGORIES DE MATERIELS TAUX HORAIRES MATERIELS

PARAMETRES SOCIETE MOTS DE PASSE SECTIONS COMPTABLES LOCALISATION DES EQUIPEMENTS

EDITION COMPLETE DE LA LISTE DES MATERIELS

DEPLACER L'HISTORIQUE D'UN ELEMENT SUR UN AUTRE MATERIEL

DEPLACER L'HISTORIQUE D'UN ELEMENT SUR UN MEME MATERIEL

TRAVAUX

TABLES LIEES AU PREVENTIF TABLES LIEES AU CORRECTIF

PERIODICITES TYPES NIVEAUX HISTORIQUE DES LIGNES DE TRAVAUX PREVENTIVES

TYPES DE TRAVAUX CAUSES NATURES HISTORIQUE DES TRAVAUX CORRECTIFS

AUTEURS DES INTERVENTIONS DEMANDEURS ETAT TRAVAUX CORRECTIF HORAIRE DES EQUIPES

Modifications en cascade non effectives sur les boutons ci-contre

URGENCE et DEMANDE deux états imposés par le module déclaration

ANALYSES POSSIBLES, BILANS

BILAN SUR LES STOCKS

VALORISATION INSTANTANEE ARTICLES NON MOUVEMENTES DETAIL DES MOUVEMENTS

BILANS SUR LES TRAVAUX

HISTORIQUE CORRECTIF

BILAN PAR ANNEES

BILAN PAR LOCALISATION ET PAR ANNEE

BILAN PAR TYPES DE TRAVAUX ET PAR ANNEE

BILAN PAR LOCAL ET PAR MOIS

CORRECTIF POUR L'ANNEE

2019 Choisir l'année avant de valider une recherche

DUREES D'INTERVENTION PAR LOCAL ET PAR EQUIPEMENT

BILAN DES ARRETS DE FABRICATION

BILAN DES DUREES DECLAREES

AUTEUR

DETAIL DES DUREES PAR AUTEUR

RECHERCHES SUR LES ECARTS DE DATES

PREVENTIF

BILAN PAR AN

BILAN PAR LOCALISATION

BILAN PAR TYPES

BILAN PAR EQUIPEMENTS

BILAN POUR UN MOIS

BILAN DES COUTS

FAMILLE

COUTS PAR LOCALISATION

FACTURES CORRECTIVES PAR SOUS-TRAITANT

COUTS PAR FAMILLE DE PIECES

LA GESTION DES COMMANDES DE PIECES AVEC LES RECEPTIONS

GMAO ACCEDER V13.992 - 03/2016

jean-luc roiron JR

Fichier Accueil Créer Données externes Outils de base de données Aide Rechercher des outils adaptés

ACCEDER GMAO : Formulaire principal FORMULAIRE COMMANDES

FERMER


COMMANDES ET INVENTAIRE

COMMANDES DES ARTICLES REFERENCES

COMMANDES DES ARTICLES NON REFERENCES

AUTEUR

INVENTAIRE



Commandes

COPIE D'UN BON DE COMMANDE

ECRIURE FACTURE EXTERNE

BONS EN ATTENTE

EN PREPARATION

ATTENTE D'ENGAGEMENT

FACTURES

LISTE DES FACTURES EXTERNES

RECHERCHE

Commande

BONS ENGAGES

Tous les bons en réception

AFFICHAGE BON DE COMMANDE

SAISIE DES RECEPTIONS

BONS ENGAGES ET RECEPTIONNES

Tous les bons engagés ou soldés

ENGAGES SOLDES

MISE A JOUR DES PRIX (Solder)

DESENGAGER

Les phases de la mise en place de la GMAO :

1- Le paramétrage des données nécessaires au logiciel

- a. Voir tableau paramétrage**
- b. Les formats des documents à stocker (pdf, JPEG, etc)**
- c. Les règles de référencement des pièces**

2- Créer l'arborescence des équipements (fonction-sous-fonction) et des magasins

- a. Localisation de la ligne de fabrication (atelier)**
- b. Matériel (par ex. Machine à découper)**
- c. Élément (fonction, par ex. convoyeur)**
- d. Composant (pièce par ex. contacteur)**

3- Renseigner la documentation technique

- a. Les schémas électriques, pneumatiques, mécaniques, nomenclatures, notices**

4- Commencer à utiliser les créations de bons de travaux et demandes de travaux (sans coût pièces de rechanges)

- a. Utiliser dès que possible le bon de travail en renseignant :**
 - i. Effet et cause de la panne**
 - ii. Temps maintenance**
 - iii. Temps perte production**
- b. Utiliser la demande de travail :**
 - i. Emise par le service production**

5- Renseigner les travaux préventifs

- a. A partir des gammes fournies par le constructeur de la machine

6- Création des nomenclatures des pièces de rechanges

- a. Décider si une pièce doit être stockée ou non (définir des critères, une stratégie ou bien utiliser méthode AMDEC)
- b. Renseigner la quantité mini en stock
- c. Prix de la pièce qui sera pris en compte dans le coût d'une intervention
- d. Renseigner fournisseur principal/secondaire/fabricant/référence fabricant
- e. Créer au fur et à mesure la base fournisseurs avec les adresses

7- Gestion d'un magasin de pièces de rechanges

- a. Demande de devis
- b. Engagement des commandes
- c. Réception des commandes
- d. Entrées/sorties pièces
- e. Inventaire des pièces dans le magasin
- f. Utilisation d'un code à barres pour identifier les pièces dans le magasin ?

8- Utiliser les bons de travaux correctifs et préventifs en associant les coûts des pièces

9- Analyser les résultats

Vérifier les moyens de sauvegardes de la base de données de la GMAO. La fréquence des sauvegardes.